

SIA NORDE - viens no vadošajiem Latvijas auto industrijas uzņēmumiem, kas specializējas jaunu automašīnu tirdzniecībā un pēc-pārdošanas apkalpošanā, savai komandai aicina pievienoties enerģisku un mērķtiecīgu kolēģi.

AUTOSALONA ADMINISTRATORS (-E)

Tu būsi īstais, ja Tev ir:

- vēlama pieredze klientu apkalpošanā;
- spēja efektīvi sadalīt uzmanību starp vairākiem darbiem vienlaikus;
- teicamas komunikācijas un saskarsmes spējas;
- teicamas latviešu un krievu valodas zināšanas, labas angļu valodas zināšanas;
- labas prasmes darbā ar datoru un biroja tehniku;
- augsta atbildības sajūta, precizitāte un profesionāla attieksme;
- B kategorijas autovadītāja apliecība (ar pieredzi vadīt gan manuālo, gan automātisko ātrumkārbu);
- iespēja strādāt sestdienās saskaņā ar grafiku.

Amata ietvaros mēs Tev uzticēsim:

- organizēt autosalona ikdienas darbu un sniegt atbalstu kolēģiem ikdienas darbos;
- laipni un profesionāli sagaidīt un apkalpot klientus, ievērojot NORDE pārstāvēto automašīnu ražotāju noteiktos standartus;
- strādāt ar nomas automašīnu plānošanas elektronisko sistēmu, sagatavot līgumus un veikt citus ar nomas automašīnām saistītos darbus;
- nodrošināt ienākošo, izejošo un iekšējo dokumentu uzskaiti, reģistrāciju un apriti starp struktūrvienībām, kā arī veikt citus ar lietvedību saistītus uzdevumus.

Savukārt no savas puses mēs Tev piedāvājam:

- attīstīt un pilnveidot sevi liela un atpazīstama uzņēmuma dinamiskā darba vidē un profesionāļu komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas;
- sociālās garantijas un lieliskus darba apstākļus;
- atalgojumu no **EUR 977.65** bruto;
- pievienoties veselības apdrošināšanas programmai pēc pārbaudes laika.

Lai pieteiktos, sūti savu CV jau šodien uz **cv@norde.lv** ar norādi "**Autosalona administrators (-e)**"!